ПАМЯТКА
СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ

Заявитель	Физические лица* **Интересы заявителей могут представлять их законные представители*
ОИВ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики
Принцип предоставления сервиса	Экстерриториально по КЧР вне зависимости от места жительства, места пребывания, места фактического проживания заявителя в Российской Федерации
Срок предоставления сервиса	В день обращения
Способ подачи документов	Лично в МФЦ
Способ выдачи результата сервиса	Личный кабинет заявителя на портале **gosuslugi.ru**
Необходимые документы	• Документ, удостоверяющий личность заявителя; • Документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя **(при обращении законного представителя);** • Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя **(при обращении законного представителя заявителя);** • Документ на бумажном носителе, в отношении которого создается электронный дубликат* **Перечень документов и информации, в отношении которых создаются электронные дубликаты документов, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 № 1818*
Государственная пошлина	Отсутствует
Результат предоставления сервиса	Созданный электронный дубликат будет направлен в личный кабинет заявителя на портале **gosuslugi.ru**
Правовые основания для предоставления сервиса	• **Федеральный закон** от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; • **Постановление Правительства РФ** от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»; • **Постановление Правительства РФ** от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».